

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Motivare, satisfacție și performanță a muncii	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.2000.E-6.1
2.2. Titular activități de curs	Conf. univ. dr. Radu-Ioan Popa		
2.3. Titular activități practice	-		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	1
2.6. Tipul de evaluare ⁴	E		
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	I

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	-	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	-	-	-	-	28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat ⁹					14
Examinări ¹⁰					6
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					122
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					28
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					150
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cultură și comportament în organizații, Comunicare în organizații, Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane, Legislația muncii
4.2. Competențe	Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale în mediul organizațional și în cercetare socială. Capacitatea de a aplica metodele de evaluare a comportamentului organizațional, capacitatea de a înțelege și explica relații între comportamente la locul de muncă, cultură și climat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	În cadrul cursului se vor prezenta tematici teoretice cu exemplificări și situații de caz, pe suport de tip slide, utilizând videoproiector și tablă. La final se vor supune dezbaterii și analizei subiectele discutate. În cadrul cursurilor se vor realiza și prezentări de referate, care cuprind subiecte din tematica abordată. În partea de început a cursului, studenții prezintă individual principalele problematici selectate, după care împreună cu profesorul, aprofundează, clarifică, sintetizează, generalizează tematica în cauză. Se vor utiliza și aplicații precum Microsoft Office, Google Meet și Classroom după caz, videoproiector și tablă.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Nu este cazul.

6. Rezultate ale învățării ¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
Rî 1	C.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.			1
Rî 2	C.3.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.			1



Rî 3	C.3.1.3 La finalul cursului studentul/absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.			1
Rî 4	C.3.1.4 La finalul cursului studentul/absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.			1
Rî 5		A.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.		1
Rî 6		A.3.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.		0,5
Rî 7			R.3.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Înțelegerea fundamentelor teoriilor motivaționale organizaționale (concepțe, modele explicative, studii de caz etc.) și dezvoltarea abilităților de analiză a proceselor specifice acestui domeniu în mediul organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea rolului motivației în activitatea organizațiilor Analizarea motivației în muncă, discutarea caracteristicilor ei de bază Explicarea implicațiilor manageriale ale teoriilor motivaționale Analizarea atitudinilor și explicarea modului de formare și schimbarea acestora Explicarea conceptului de satisfacție în muncă și enunțarea principalilor factori ai satisfacției în muncă

8. Conținuturi

8.1. Curs¹⁸		Metode de predare¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Personalitatea și comportamentul motivațional	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoprojector, discuții cu studenții	2
Curs 2	Atitudinile – formarea și schimbarea lor	idem	2
Curs 3	Motivația și comportamentul motivațional	idem	2
Curs 4	Teorii ale motivării în muncă bazate pe nevoi	idem	2
Curs 5	Teorii ale motivării în muncă bazate pe nevoi	idem	2
Curs 6	Teorii procesuale ale motivării muncii	idem	2
Curs 7	Teorii procesuale ale motivării muncii	idem	2
Curs 8	Motivație și performanță în muncă	idem	2
Curs 9	Factorii care determină satisfacția în muncă. Corectitudinea distributivă și corectitudinea procedurală	idem	2
Curs 10	Insatisfacție, muncă și consecințele ei	idem	2
Curs 11	Performanța în organizații: Definiție, teorii, factori ai performanței	idem	2
Curs 12	Raportul dintre satisfacție și performanță în muncă	idem	2
Curs 13	Etica muncii în România tranziției	idem	2
Curs 14	Etica muncii în România tranziției	idem	2
Total ore curs:			28

8.2. Activități practice

8.2.a. Seminar (8.2.a. Seminar²⁰ / 8.2.b. Laborator²¹ / 8.2.c. Proiect²²)		Metode de predare	Nr. ore
-	Nu este cazul	-	-
Total ore seminar			-

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Bogathy, Z. (2004). Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom.
	Bogathy, Z. (2007). Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom
	Cole, G.A. (1997). Personnel Management: Theory and practice. London: Thomson Learning.
	Johns, G. (1998). Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii. București: Editura Economică.
	Pânișoară, G, Pânișoară, I.O. (2016). Managementul resurselor umane. Iași: Editura Polirom.
	Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C. (1997). Managementul resurselor umane. București: Editura Economică.
	Vlăsceanu, M. (2003). Organizații și comportament organizațional. Iași: Editura Polirom.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Aronson, E., Wilson T.D., Akert, R.M. (1999). Social psychology. New York: Longman.
	Ambrose, D. (1997). Healing the downsized organization. New York: Three Rivers Press.
	Avram, E. (2008). Psihologia în organizațiile moderne. București: Editura Universitară.
	Zlate, M. (2004, 2007). Tratat de psihologie organizațional-managerială. 2 vol. Iași: Editura Polirom.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²³

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea analizei tematicilor aferente:

- Conținuturile disciplinei corespund reperelor teoretice și practicilor contemporane;
- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între profesor și student;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Tematica disciplinei corespunde cerințelor angajatorilor;
- Îndeplinirea indicilor de competențe de bază privind cunoașterea și explicarea principalelor procese psihice și a comportamentelor umane în diverse situații.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁴
11.4a Examen / Colocvii	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁵ :	%	100%	
		Teme de casă:	30%		
		Alte activități ²⁶ :	30%		
		Evaluare finală:	40% (min. 5)		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		%	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparatului, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări,	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc.		%	

	prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Demonstrație practică		
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect	%	
11.5 Standard minim de performanță ²⁷ Media obținută mai mare sau egală cu 5				

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |0|1| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ. dr. Radu-Ioan Popa	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$Nr. credite = \frac{NOCpSpD \times C_C + NOApSpD \times C_A}{TOCpSdP \times C_C + TOApSdP \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

²¹ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²² Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

²³ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁴ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁵ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁶ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁷ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclu de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și gestiunea resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Evaluarea personalului	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.2010.E-6.2
2.2. Titular activități de curs	Lector univ. dr. Cirpian Răulea		
2.3. Titular activități practice	Lector univ. dr. Cirpian Răulea		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	1
		2.6. Tipul de evaluare ⁴	E
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	-

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	-	1	-	-	3
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	-	14	-	-	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat ⁹					-
Examinări ¹⁰					6
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					108
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					42
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					150
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Planificarea, recrutarea și selecția personalului
4.2. Competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Disponibilitate videoproiector, tablă, Google Classroom.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Disponibilitate videoproiector, tablă.

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
RÎ 1	C.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru analiza posturilor			1
RÎ 2	C.3.2.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să gestioneze procesul de evaluare a personalului în organizație și să gestioneze documentația administrativă pe acest subiect.			1
RÎ 3	C.3.2.3 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să ofere consultanță privind îmbunătățirile pentru creșterea eficienței personalului.			1
RÎ 4		A.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul poate să folosească metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate de analiza posturilor		1
RÎ 5		A.3.2.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să analizeze datele obținute din evaluarea personalului pentru a obține informații privind cultura organizațională.		1

Rî 6	-	-	R.3.2.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să mențină documentația administrativă privind evaluarea de personal.	1
------	---	---	---	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Aprofundarea domeniului major de studiu al evaluării de personal, a tendințelor contemporane și evoluției acestuia, precum și a caracteristicilor aferente.
7.2. Obiectivele specifice	▪ Familiarizarea cu conceptele fundamentate specifice domeniului de evaluare a personalului: analiza muncii, performanță, test, evaluări situaționale ș.a. ▪ Aprofundarea principalelor tehnici și metode în evaluare, specifice în plan național și mondial. ▪ Aprofundarea conexiunilor dintre domeniile psihologiei organizaționale și resurselor umane în privința evaluării de personal. ▪ Însușirea aspectelor majore privind metodele de evaluare psihologică a personalului.

8. Conținuturi

8.1. Curs ¹⁸		Metode de predare ¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Evaluarea periodică a personalului - noțiuni introductive	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 2	Analiza muncii - metode cantitative	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 3	Analiza muncii - metode calitative	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 4	Analiza muncii - metode grafice de analiză	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 5, 6	Tehnici și metode în examinările de personal	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	4
Curs 7	Studiul validității predictorilor în evaluarea de personal	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 8, 9	Caracteristicile utilizării testelor psihologice	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	4
Curs 10, 11	Evaluarea performanței profesionale	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	4
Curs 12	Diagnoza organizațională	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	2
Curs 13, 14	Modele și strategii de intervenție la nivel organizațional	Expunerea, descrierea, explicația și exemplificarea.	4
Total ore curs:			28

8.2.b. Laborator		Metode de predare ²⁰	Nr. ore
Laborator 1, 2	Obiectul evaluării în organizații. Individ, grup, structură.	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	2
Laborator 3, 4	Analiza muncii - metode cantitative versus calitative	Explicația, conversația, problematizarea,	2

		exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	
Laborator 5, 6	Analiza muncii - metode grafice	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	2
Laborator 7, 8	Construirea, selecția și aplicarea tehnicilor și metodelor în evaluarea de personal	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	2
Laborator 9, 10	Testele psihologice și evaluarea personalului - tipuri și caracteristici	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	2
Laborator 11	Test intermediar	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	1
Laborator 12	Performanța profesională - între situațional și ideal	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	1
Laborator 13, 14	Diagnoza și strategiile de intervenție la nivel organizațional	Explicația, conversația, problematizarea, exemplificarea, exercițiul, aplicația practică	2
Total ore laborator			14

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	1. Beach, D.S. (1985). The Management of people at work. New York: Macmillan Pub. 2. Bogathy, Z. (2004). Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom. 3. Pitariu, H. D (2006). Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Editura Irecson. 4. Vlăsceanu, M. (2003). Organizații și comportament organizațional. Iași: Editura Polirom.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	1. Bogathy, Z. (2007). Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom. 2. Bridges, E. M.; Groves, B. R. (1999). The macro and micropolitics of personnel evaluation: A framework. Journal of Personnel Evaluation in Education, 13(4), pp. 321-337. 3. Carrell, M.R., Kuzmits, F.E., Elbert, N.F. (1989). Personnel: human resource management. Columbus: Merrill Pub. Co. 4. Mitrofan, N. (2009). Testarea psihologică. Aspecte teoretice și practice. Iași: Editura Polirom. 5. Runes, S. L., Gerhart, B., Parks, L. (2005). Personnel psychology: Performance evaluation and pay for performance. Annual Review of Psychology, 56, pp. 571-600.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²¹

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea în vederea armonizării conținuturilor cu așteptările.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²²
11.4a Examen / Colocviu	● Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Test intermediar:	P _{1.1} = 30% N _{1.1} ≥5	P ₁ =100% N ₁ ≥5	P ₁ = P _{1.1} + P _{1.2} + P _{1.3} + P _{1.4}
		Proiect de laborator	P _{1.2} =30% N _{1.2} ≥5		
		Alte activități ²³ :	P _{1.3} =_% N _{1.3} ≥5		
		Evaluare finală:	P _{1.4} =40% N _{1.4} ≥5		
11.4b Seminar	● Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		P ₂ = N ₂ ≥5	
11.4c Laborator	● Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	● Chestionar scris ● Răspuns oral ● Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. ● Demonstrație practică		P ₃ =_% N ₃ ≥5	
11.4d Proiect	● Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	● Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului ● Evaluarea critică a unui proiect		P ₄ =_% N ₄ ≥5	
11.5 Standard minim de performanță ²⁴				N _T =5	P _T =100%
$N_T = \mathbf{1} + 0,9 \times \sum_{n=1}^4 (P_n \times N_n) \geq 5$ $P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = 100\%$ $N_T = \mathbf{1} + 0,9 \times [(P_{1.1} \times N_{1.1} + P_{1.2} \times N_{1.2} + P_{1.3} \times N_{1.3} + P_{1.4} \times N_{1.4}) + P_2 \times N_2 + P_3 \times N_3 + P_4 \times N_4]$ Unde: 1 = punctul din oficiu (adăugat la calculul notei finale) P = Pondere (P_T= Pondera totală); N = Nota (N_T= Nota finală);					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |1|4| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lector univ. dr. Ciprian Răulea	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Elena POPA	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Elena POPA	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_c + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²¹ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²² CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²³ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁴ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclu de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și gestiunea resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Gestiunea și analiza datelor sociale în organizații			Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.1020.E-6.3	
2.2. Titular activități de curs	Prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță					
2.3. Titular activități practice	Prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță					
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³		3	2.6. Tipul de evaluare ⁴	E
2.7. Regimul disciplinei ⁵		O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶			-

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	-	2	-	-	3
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
14	-	28	-	-	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat ⁹					-
Examinări ¹⁰					6
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					108
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					42
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					150
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Nu este cazul.
4.2. Competențe	Abilități de utilizare a calculatorului la nivel mediu.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Disponibilitate videoproiector, tablă, software statistic, Google Classroom.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Disponibilitate videoproiector, tablă. Laborator de calculatoare cu suită tip <i>office</i> și software de analiză statistică instalate.

6. Rezultate ale învățării ¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
RÎ 1	C.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru a evalua cultura organizațională pornind de la date empirice și să proiecteze măsuri de intervenție la nivel de organizație.			0,50
RÎ 2	C.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să evalueze procesul de gestionare a personalului în organizație pornind de la indicatori empirici și să proiecteze măsuri de intervenție.			1,00
RÎ 3	C.3.3.3 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să analizeze la un nivel avansat opiniile angajaților pe baza cercetării empirice.	-	-	0,50
RÎ 4	C.3.3.4 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să identifice nevoile specifice ale angajaților.	-	-	0,50
RÎ 5	C.3.3.5 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să aplice metode și tehnici specifice pentru a identifica necesarul de resurse umane într-o organizație.	-	-	0,50

Rî 6	-	A.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul poate să folosească metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru a colecta feedback din partea angajaților.	-	0,75
Rî 7	-	A.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să implementeze diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind cultura organizațională și mediul organizațional.	-	0,75
Rî 8	-	-	R.3.3.1 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să realizeze și să interpreteze diagnoze avansate în raport cu problemele de personal cu care se confruntă organizația.	0,75
Rî 9	-	-	R.3.3.2 La sfârșitul cursului, masterandul este capabil să elaboreze și aplice la un nivel avansat proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane, pornind de la analiza indicatorilor socio-economici disponibili.	0,75

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	La finalul cursului, studenții masteranzi trebuie să fie capabili să: - construiască baze de date care să răspundă nevoilor specifice analizei organizațiilor; - realizeze un management eficient al datelor în vederea analizei: transformări ale variabilelor, unire de baze de date etc.; - aleagă strategiile de analiză optime pentru specificul datelor aflate la dispoziție; - testeze relațiile statistice dintre două variabile; - utilizeze diferitele tipuri de regresie în analiza datelor sociale și să interpreteze rezultatele obținute și calitatea acestora; - se raporteze critic și să identifice limitările metodologice în lucrări analitice realizate de terți.
-------------------------	---



7.2. Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții trebuie să fie capabili să: - construiască o bază de date și să definească variabilele în PSPP/SPSS; - realizeze transformări în date cu ajutorul funcțiilor: <i>Transform-Recode</i>, <i>Transform-Compute</i>, <i>Transform-Count</i>, <i>Data-Select Cases</i>, <i>Data-Aggregate</i>, <i>Data-Split File</i> în PSPP/SPSS; - testeze relații bivariate folosind: <i>Descriptive-Crosstabs</i>, <i>Correlate-Bivariate</i>, <i>Compare Means-Independent Samples t Test</i>, <i>Compare Means-One-way ANOVA</i> în PSPP/SPSS; - construiască și să interpreteze diferite tipuri de analize de regresie folosind PSPP/SPSS; - aplice tehnicile de analiză statistică studiate pentru situații practice din domeniul analizei și diagnozei organizaționale; - se raporteze critic și să identifice limitările metodologice în lucrări analitice realizate de terți.
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs ¹⁸		Metode de predare ¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Introducere în tematica și obiectivele cursului. Pregătirea datelor pentru analiză: Noțiunea de bază de date. Tipuri de baze de date. Codarea datelor. Codarea răspunsurilor multiple. Niveluri de măsurare. Caracteristici discrete și continue.		2
Curs 2	Analiză univariată: Distribuții de frecvențe. Grafice atașate distribuțiilor de frecvențe. Indicatori ai tendinței centrale. Indicatori de dispersie. Indicatori ai formei distribuției.		2
Curs 3	Analiză bivariată (1): Asocierea caracteristicilor calitative. Corelație.		2
Curs 4	Analiză bivariată (2): Testul t. Analiza de varianță (ANOVA).		2
Curs 5	Analiza de regresie (1): Regresie simplă liniară. Dreapta de regresie. Ecuația dreptei de regresie. Coeficient de determinație. Regresie multiplă. Coeficient de determinație multiplă. Variabile <i>dummy</i> în regresia multiplă. Multicolaritate și teste de multicolaritate.		2
Curs 6	Analiza de regresie (2): Regresie non-liniară. Compararea și evaluarea modelelor de regresie. Regresie logistică. Principii. Evaluarea modelului: <i>log-likelihood</i> și <i>pseudo-R²</i> . Evaluarea contribuției predictorilor: Wald și exp(b). Interpretarea rezultatelor. Teste de multicolaritate.		2
Curs 7	Analiză factorială exploratorie: Factori. Scoruri factoriale. Analiza factorială versus analiza componentelor principale (PCA). Extragerea factorilor. Rotația factorilor. Cronbach α .		2
Total ore curs:			14

8.2.b. Laborator		Metode de predare ²⁰	Nr. ore
Laborator 1	Baze de date. Definirea variabilelor în PSPP/SPSS. Variabile și cazuri. Codarea non-răspunsurilor. Codarea răspunsurilor multiple.		2
Laborator 2	Niveluri de măsurare. Caracteristici discrete și continue.		2
Laborator 3	Distribuții de frecvențe. Frecvențe relative. Frecvențe cumulate. Utilizarea comenzii <i>Frequencies</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 4	Indicatori ai caracteristicilor cantitative. Indicatori ai tendinței centrale. Indicatori de dispersie. Indicatori ai formei distribuției. Comenzile <i>Frequencies</i> și <i>Descriptives</i> în PSPP/SPSS.		2

Laborator 5	Tabele de asociere. Utilizarea comenzii <i>Crosstabs</i> în PSPP/SPSS. Cum citim un tabel de asociere pentru a detecta relații între variabile? Testul χ^2 . Valori reziduale ajustate (VRA).		2
Laborator 6	Problema corelației. Coeficientul de corelație Pearson. Utilizarea comenzii <i>Bivariate correlation</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 7	Ideea de comparare a mediilor. Testul t pentru eșantioane independente. Utilizarea comenzilor <i>Compare means</i> și <i>Independent samples t test</i> în PSPP/SPSS. Testul t pentru eșantioane pereche. Testul t pentru un eșantion. Comenzile <i>Paired samples t test</i> și <i>One sample t test</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 8	Analiza de varianță (ANOVA). Utilizarea comenzii <i>One-way ANOVA</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 9	Norul de puncte și dreapta de regresie. Ecuația dreptei de regresie. Opțiunea <i>Regression-Linear</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 10	Modele de regresie multiliniară. Interpretarea modelelor. Exemple în PSPP/SPSS.		2
Laborator 11	Coeficientul de determinație multiplă. R^2 sau R^2 ajustat? Utilizarea variabilelor <i>dummy</i> în modele de regresie. Problema multicoliniarității.		2
Laborator 12	Regresie logistică. Evaluarea modelului: <i>log-likelihood</i> , <i>pseudo-R^2</i> , tabele de clasificare. Comanda <i>Logistic regression</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 13	Regresie logistică. Evaluarea contribuției predictorilor: coeficienți de regresie b, Wald, exponentul coeficientului b. Testarea multicoliniarității. Comanda <i>Logistic regression</i> în PSPP/SPSS.		2
Laborator 14	Analiza factorială exploratorie. Factor. Cum găsim factorii? Comunalitate. Extragerea factorilor. Rotația factorilor. Comanda <i>Factor analysis</i> în PSPP/SPSS.		2
Total ore laborator			28

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	ROTARIU, Traian (coord.); Gabriel BĂDESCU; Irina CULIC; Elémer MEZEI & Cornelia MUREȘAN, <i>Metode statistice aplicate în științele sociale</i> , Iași: Polirom, 1999.
	VASILE, Marian, <i>Introducere în SPSS pentru cercetarea socială și de piață</i> , Iași: Polirom, 2014.
	PAH, Iulian, <i>Tehnici de analiză a datelor cu SPSS</i> , Cluj: Presa Universitară Clujeană, 2004.
	REISZ, Robert D., <i>Carte de statistică: rețete încercate</i> , București: Tritonic, 2017.
	HOWITT, Dennis & Duncan CRAMER, <i>Introducere în SPSS pentru psihologie. Versiunile SPSS 10, 11, 12 și 13</i> , Iași: Polirom, 2006.
	FIELD, Andy, <i>Discovering Statistics Using IBM SPSS Statistics</i> , London: Sage Publications, 2018.
	JACOBY, William G., <i>Statistical Graphics for Univariate and Bivariate Data</i> , Thousand Oaks: Sage Publications, 1997.
	CULIC, Irina, <i>Metode avansate în cercetarea socială. Analiza multivariată de interdependență</i> , Iași: Polirom, 2004.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	COMAN, Claudiu, <i>Statistică aplicată în științele sociale</i> , Iași: Institutul European, 2011.
	BABBIE, Earl & Fred HALLEY, <i>Adventures in Social Research. Data Analysis Using SPSS for Windows</i> , Thousand Oaks: Pine Forge Press, 1995.
	GHEORGHIȚĂ, Andrei, „Scalarea și analiza dimensională a datelor de tip ordine preferențială: modele <i>unfolding</i> ”, în <i>Revista de Sociologie</i> , vol. 6, nr. 2, 2008, pp. 39-60.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²¹

Disciplina *Gestiunea și analiza datelor sociale în organizații* dezvoltă abilitățile de culegere, analiză și interpretare a datelor sociale, în scopul diagnozei problemelor organizaționale și al elaborării de decizii informate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²²
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²³ :	P _{1.1} =_ % N _{1.1} ≥5	P ₁ =80% N ₁ ≥5	P ₁ = P _{1.1} + P _{1.2} + P _{1.3} + P _{1.4}
		Teme de casă (proiect):	P _{1.2} =30% N _{1.2} ≥5		
		Alte activități ²⁴ :	P _{1.3} =_ % N _{1.3} ≥5		
		Evaluare finală:	P _{1.4} =50% N _{1.4} ≥5		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		P ₂ =20% N ₂ ≥5	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		P ₃ =_ % N ₃ ≥5	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		P ₄ =_ % N ₄ ≥5	
11.5 Standard minim de performanță ²⁵				N _T ≥5	P _T =100%
$N_T = \mathbf{1} + 0,9 \times \sum_{n=1}^4 (P_n \times N_n) \geq 5$$P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = 100\%$$N_T = \mathbf{1} + 0,9 \times [(P_{1.1} \times N_{1.1} + P_{1.2} \times N_{1.2} + P_{1.3} \times N_{1.3} + P_{1.4} \times N_{1.4}) + P_2 \times N_2 + P_3 \times N_3 + P_4 \times N_4]$ Unde: 1 = punctul din oficiu (adăugat la calculul notei finale) P = Pondere (P_T = Pondera totală); N = Nota (N_T = Nota finală);					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |1|5| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof. univ. dr. Andrei GHEORGHÎĂ	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Elena POPA	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Elena POPA	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_C + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²¹ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²² CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²³ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁴ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁵ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Patologie organizațională	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.3.1100.E-6.4
2.2. Titular activități de curs	Conf. univ. dr. Radu-loan Popa		
2.3. Titular activități practice	Conf. univ. dr. Radu-loan Popa		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	1
		2.6. Tipul de evaluare ⁴	E
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	I

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
14	14	-	-	-	28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat ⁹					14
Examinări ¹⁰					6
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					122
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					28
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					150
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cultură și comportament în organizații, Comunicare în organizații, Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane, Legislația muncii
4.2. Competențe	Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale în mediul organizațional și în cercetare socială. Capacitatea de a aplica metodele de evaluare a comportamentului organizațional, capacitatea de a înțelege și explica relații între comportamente la locul de muncă, cultură și climat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	În cadrul cursului se vor prezenta tematici teoretice cu exemplificări și situații de caz, pe suport de tip slide, utilizând videoproiector și tablă. La final se vor supune dezbaterii și analizei subiectele discutate.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	În cadrul seminariilor se vor realiza prezentări de referate, care cuprind subiecte din tematica abordată. În partea de început a seminarului, studenții prezintă individual principalele problematice selectate, după care împreună cu profesorul, aprofundează, clarifică, sintetizează, generalizează tematica în cauză. Se vor utiliza și aplicații precum Microsoft Office, Google Meet și Classroom după caz, videoproiector și tablă.

6. Rezultate ale învățării ¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
Rî 1	C.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a promova incluziunea tuturor angajaților, inclusiv a celor potențial expuși la diverse patologii organizaționale.			1
Rî 2	C.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a relaționa cu activitățile guvernamentale în privința prevenirii, diagnosticării și stopării patologiilor organizaționale.			1
Rî 3	C.3.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul poate organiza activități de formare pentru prevenirea, diagnosticarea și rezolvarea diverselor patologii organizaționale.			0,5

RÎ 4	C.3.4.4 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a intervieva angajații în scopul obținerii de informații privind posibile procese patologice intra-organizaționale.			0,5
RÎ 5	C.3.4.5 La finalul cursului studentul/absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.			0,5
RÎ 6		A.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul este capabil să dezvolte relații de colaborare cu managementul și cu personalul instituției, precum și cu alți actori relevanți pentru prevenirea, diagnosticarea și stoparea formelor de patologie organizațională.		0,5
RÎ 7		A.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul are abilitățile necesare de competență interculturală pentru a detecta forme specifice de patologie organizațională.		0,5
RÎ 8			R.3.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul poate urmări progresele realizate în rezolvarea diverselor forme de patologie organizațională.	0,5
RÎ 9			R.3.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul poate asigura cooperarea între departamente pentru a contribui la stoparea formelor de patologie organizațională.	0,5
RÎ 10			R.3.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul poate colecta feedback din partea angajaților pentru detectarea patologiilor organizaționale.	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Înțelegerea fundamentelor teoriilor patologiei organizaționale (concepte, modele explicative, studii de caz etc.) și dezvoltarea abilităților de analiză a proceselor specifice acestui domeniu în mediul organizațional.
--------------------------------	---

7.2. Obiectivele specifice	Familiarizarea cu conceptele și etapele fundamentale ale evaluării patologiei organizaționale. Cunoașterea principalelor direcții de cercetare, în plan național și internațional în evaluarea patologiei în context organizațional. Identificarea corectă a caracteristicilor metodelor de evaluare a topicilor de patologie în mediul organizațional Dobândirea de abilități de administrare a instrumentelor de evaluare a patologiei în mediul organizațional prin gestionarea etapelor de elaborare și proiectare a instrumentelor specifice domeniului de resurse umane Dezvoltarea unei perspective pluridisciplinare asupra conexiunilor din psihologie, sociologie, economie și resurse umane Exersarea metodelor de evaluare a aspectelor patologice în organizații
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs¹⁸		Metode de predare¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Prezentarea obiectivelor cursului Conceptele de patologie și sănătate în context organizațional	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoprojector, discuții cu studenții	1
Curs 2	Conceptele de patologie și sănătate în context organizațional		1
Curs 3	Organizațiile ca sisteme vii, adaptabile la mediu		1
Curs 4	Organizațiile ca sisteme vii, adaptabile la mediu		1
Curs 5	Schimbarea organizațională ca necesitate. Rezistența la schimbare		1
Curs 6	Schimbarea organizațională ca necesitate. Rezistența la schimbare		1
Curs 7	Forme de patologie organizațională: job burnout, stresul ocupațional, probleme de comunicare, mobbing/bullying		1
Curs 8	Forme de patologie organizațională: job burnout, stresul ocupațional, probleme de comunicare, mobbing/bullying		1
Curs 9	Stilul managerial ca sursă pentru patologia organizațională		1
Curs 10	Stilul managerial ca sursă pentru patologia organizațională		1
Curs 11	Birocrația ca formă de patologie organizațională		1
Curs 12	Birocrația ca formă de patologie organizațională		1
Curs 13	Incompetența/Incapacitatea organizațională		1
Curs 14	Incompetența/Incapacitatea organizațională		1
Total ore curs:			14

8.2. Activități practice

8.2.a. Seminar (8.2.a. Seminar²⁰ / 8.2.b. Laborator²¹ / 8.2.c. Proiect²²)		Metode de predare	Nr. ore
Act. 1.	Prezentarea condițiilor de desfășurare a seminariilor și a criteriilor de evaluare. Explicarea regulilor de întocmire a proiectului de seminar	Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme etc. idem	1
Act. 2.	Prezentarea condițiilor de desfășurare a seminarilor și a criteriilor de evaluare. Explicarea regulilor de întocmire a proiectului de seminar		1
Act. 3.	Patologia organizațională: analize pornind de la topica stresului profesional		1
Act. 4.	Patologia organizațională: analize pornind de la topica stresului profesional		1
Act. 5.	Principalele dificultăți cu care se confruntă organizațiile în prezent. Analize pe tipuri de organizații în funcție de profilul de activitate		1
Act. 6.	Principalele dificultăți cu care se confruntă organizațiile în prezent. Analize pe tipuri de organizații în funcție de profilul de activitate		1
Act. 7.	Ordinea secretă a organizațiilor, masca obiectivității, trucuri de imagine, cum ajung organizațiile să se dezvolte exagerat de mult, reguli în conflict.		1

Act. 8.	Ordinea secretă a organizațiilor, masca obiectivității, trucuri de imagine, cum ajung organizațiile să se dezvolte exagerat de mult, reguli în conflict.		1
Act. 9.	Oboseala și accidentele de muncă		1
Act. 10.	Oboseala și accidentele de muncă		1
Act. 11.	Discriminarea la locul de muncă		1
Act. 12.	Discriminarea la locul de muncă		1
Act. 13.	Personalitățile de tip borderline și devianța		1
Act. 14.	Personalitățile de tip borderline și devianța		1
Total ore seminar			14

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Bogathy, Z. (2004). Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom.
	Bogathy, Z. (2007). Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională. Iași: Editura Polirom.
	Buckingham, M., Coffman, C. (2004). Manager contra curentului. București: Editura Allfa.
	Carter, L., Ulrich, D., Goldsmith, M. (eds.) (2004). Best practices in leadership development and organization change. San Francisco: John Wiley & Sons.
	Coman, C., Șelaru, V. (2005). Comunicarea între informare și manipulare. București: Editura All Beck.
	Johns, G. (1998). Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii. București: Editura Economică.
	Pânișoară, G, Pânișoară, I.O. (2016). Managementul resurselor umane. Iași: Editura Polirom.
	Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C. (1997). Managementul resurselor umane. București: Editura Economică.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Angerer, J.M. (2003). Job burnout. Journal of Employment Counseling, 40(3): 98-107.
	Avram, E. (2008). Psihologia în organizațiile moderne. București: Editura Universitară.
	Cole, G.A. (1997). Personnel Management: Theory and practice. London: Thomson Learning.
	Collett, P. (2005). Cartea gesturilor. București: Editura Trei.
	Kotter, J. (1995). Leading change: Why transformation efforts fail. Harvard Business Review, 1(1):122-132.
	Malikeh, B., Nazarian. R. (2013). Role of occupational stress in orgnaizations. Interdisciplinary Journal of Contemporary Research In Business, 4(9): 648-657.
	Ott, S., Jay, S. (1994). Toward a definition of organizational incompetence: a neglected variable in organization theory. Public Administration Review, 54(4): 370-377.
	Shallcross, L., Ramsay, S., Barker, M. (2013). Severe workplace conflict: The experience of mobbing. Negotiation and Conflict Management Research, 6(3): 191-213.
	William, A., Aupperle, K. E. (2011). Bureaucracy as organizational pathology. Systems Research, 1(3): 157-166.
	Zimmerman, T., Amori, G. (2011). The silent organizational pathology of insidious intimidation. Journal of Healthcare Risk Management: The Journal of the American Society for Healthcare Risk Management, 30(3): 5-15.
	Zlate, M. (2004, 2007). Tratat de psihologie organizațional-managerială. 2 vol. Iași: Editura Polirom.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²³

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea analizei tematicilor aferente:

- Conținuturile disciplinei corespund reperelor teoretice și practicilor contemporane;
- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între profesor și student;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Tematica disciplinei corespunde cerințelor angajatorilor;
- Îndeplinirea indicilor de competențe de bază privind cunoașterea și explicarea principalelor procese psihice și a comportamentelor umane în diverse situații.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁴
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁵ :	%	70%	
		Teme de casă:	30%		
		Alte activități ²⁶ :	%		
		Evaluare finală:	40% (min. 5)		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		30%	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		%	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		%	
11.5 Standard minim de performanță ²⁷ Media obținută mai mare sau egală cu 5					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |0|1| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ. dr. Radu-Ioan Popa	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Linile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_c + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

²¹ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²² Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

²³ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁴ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁵ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁶ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁷ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	De Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclu de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Mentorat și coaching organizațional	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IA.3.1100.E-6.5
2.2. Titular activități de curs	Lect. Univ. dr. Anabella-Maria Beju-Aleman		
2.3. Titular activități practice	Lect. Univ. dr. Anabella-Maria Beju-Aleman		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	1
2.6. Tipul de evaluare ⁴	E		
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	S

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	1				2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
14	14				28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					53
Tutoriat ⁹					10
Examinări ¹⁰					5
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ (NOSIsem)					122
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					28
3.5. Total ore pe semestru¹² (NOADsem + NOSIsem)					150
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					6

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)
Nr.credite=NOCpSpD×CC+NOApSpD×CATOCpSpD×CC+TOApSpD×CA×30 credite

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Nu e cazul
4.2. Competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Microsoft Office)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	videoproiector, flipchart, materiale video, platforma on-line google meet
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ¹⁶	videoproiector, flipchart, materiale video, platforma on-line google meet

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
RÎ 1	C.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul va avea cunoștințele necesare pentru a instrui angajații sau a redacta materiale de instruire pe tema mentoratului și coaching-ului utilizate în gestiunea resurselor umane.			1
RÎ 2	C.3.5.2 La finalul cursului studentul/absolventul are cunoștințele necesare pentru a ține legătura cu managerii privind procesele de tip mentoring și coaching.			1
RÎ 3	C.3.5.3 La finalul cursului studentul/absolventul oferă feedback constructiv angajaților care sunt parte a mentoratului și coachingului.			0,5
RÎ 4		A.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de gestionare a timpului, ca parte a proceselor de mentorat și coaching.		1

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

RÎ 5		A.3.5.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să lucreze în echipe pentru a elabora proiecte și intervenții în organizații care promovează dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate		1
RÎ 6			R.3.5.1 La finalul cursului studentul/absolventul dă dovadă de competență interculturală, ca parte a proceselor de mentorat și coaching.	1,5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Cunoașterea și însușirea principalelor concepte, abordări și perspective teoretice și practice specifice mentoratului și coaching-ului în context organizațional..
7.2. Obiectivele specifice	1. aprofundarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursului și aplicarea lor practică 2. cultivarea și exersarea abilității de a analiza și evalua rolul, importanța și implicațiile dezvoltării personale și profesionale prin coaching și mentorat pentru motivarea și implicarea resurselor umane în cadrul unei organizații 3. cultivarea și exersarea abilității de a analiza și evalua rolul, importanța și implicațiile dezvoltării personale și profesionale prin coaching și mentorat pentru lideri în cadrul unei organizații 4. dezvoltarea abilității de a analiza și evalua implicațiile și importanța programelor de mentorat și coaching pentru performanța organizațională 5. dezvoltarea capacității de a integra conceptele și perspectivele teoretice explorate în context profesional

8. Conținuturi

1.1. Curs¹⁸		Metode de predare¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Mentoring și coaching în context organizațional - Introducere: istoric, definiții, tipologii și delimitări de alte procese de dezvoltare	Expunere Problematizare Conversația euristică Studii de caz	2
Curs 2	Perspective psihologice și implicații pentru coaching și mentoring- Starea de bine la locul de muncă	Expunere Problematizare Conversația euristică Studii de caz	2
Curs 3	Creare și design programe de coaching și mentoring	Expunere Problematizare Conversația euristică	2

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicii studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)



		Studii de caz	
Curs 4	Coaching și mentoring – Instrumente și tehnici și abilități esențiale I (Construirea încrederii și a spațiului de siguranță în relația de coaching/mentoring) & Evaluare de parcurs	Expunere Problematizare Conversația euristică Studii de caz	2
Curs 5	Coaching și mentoring – Instrumente și tehnici și abilități esențiale II (Ascultare empatică și adresarea întrebărilor)	Expunere Problematizare Conversația euristică Studii de caz	2
Curs 6	Coaching și mentoring – Cadre și modele pentru dezvoltare și stabilirea obiectivelor	Expunere Problematizare Conversația euristică Exerciții	2
Curs 7	Coaching, mentoring și inteligența artificială	Expunere Problematizare Conversația euristică Exerciții	2
Total ore curs:			14

8.2 Activități practice

Activități practice (8.2.a. Seminar ²⁰ / 8.2.b. Laborator ²¹ / 8.2.c. Proiect ²²)	Metode de predare	Nr. ore
Coaching pentru Wellbeing - I - Intro, auto-evaluare inițială	Problematizare Dezbateri Studii de caz	2
Coaching pentru Wellbeing - II - Sens - Motivație și viziune, valori și obiective personale/ Jurnal 1 & 2 Pasiuni si Flow	Aplicație practică	2
Coaching pentru Wellbeing - III - Pozitivitate și cultivarea emoțiilor pozitive	Aplicație practică	2
Coaching pentru Wellbeing - IV - Pozitivitate și comunicare - Ascultarea activă	Aplicație practică	2
Coaching pentru Wellbeing - V - Convingeri limitative și identificarea puncte forte Bias-uri/Erori cognitive personale	Aplicație practică	2
Coaching pentru Wellbeing - VI - Relații, conexiune autentică și bunătate	Aplicație practică	2
Prezentare portofolii și experiență de dezvoltare personală - Evaluare finală	Prezentare Problematizare Dezbateri	2
Total ore seminar/laborator		14

²⁰ *Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme*

²¹ *Demonstrație practică, exercițiu, experiment*

²² *Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.*

9. Bibliografie

1.2. Referințe bibliografice recomandate	- Brown, B. (2019). <i>Îndrăznește să conduci</i>. București: Curtea Veche - David, D., & Szentagotai-Tatar, A. (2017). <i>Tratat de psihologie pozitivă</i>. București: Collegium. - Duckworth, A. (2016). <i>Grit. Puterea pasiunii și a perseverenței</i>. București: Publica - Garvey, R., Garvey, B., Stokes, P., & Megginson, D. (2017). <i>Coaching and mentoring: Theory and practice</i>. Sage., pp. 3-22; pp.47-65; pp.83-123 - Pânișoara, G., & Pânișoara, I-O. (2016). <i>Managementul resurselor umane</i>. Iași: Polirom - Seligman, M. (2018). PERMA and the building blocks of well-being. <i>The journal of positive psychology</i>, 13(4), 333-335. - Sinek, Simon. (2018). <i>Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune</i>. București: Publica - Stokes, P., & Merris, L. (2016). Designing Mentoring Schemes for Organizations. În <i>The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology and Coaching and Mentoring</i>, Passmore, J., Peterson, D.B., Freire, T. (Eds). pp. 197-217
1. Referințe bibliografice suplimentare	- Anagnostakis, A. (2022). <i>Fostering conscious leadership: Exploring leaders' experience of vertical development in the context of an executive leadership program</i> (Doctoral dissertation, University of the Sunshine Coast, Queensland). - Csikszentmihalyi, M., & Seligman, M. (2000). Positive psychology. <i>American psychologist</i>, 55(1), 5-14. - Garvey, R., & Westlander, G. (2013). Training Mentors – Behaviors Which Bring Positive Outcomes in Mentoring. În <i>The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology and Coaching and Mentoring</i>, Passmore, J., Peterson, D.B., Freire, T. (Eds)., pp. 217 - 243 - Tong, C., & Kram, K. E. (2016). The Efficacy of Mentoring – the Benefits for Mentees, Mentors, and Organizations. În <i>The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology and Coaching and Mentoring</i>, Passmore, J., Peterson, D.B., Freire, T. (Eds). pp. 217-243

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²³

Se realizează prin consultarea periodică a acestora și prin colaborări în contextul activităților aplicative.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁴
11.4a Examen / Colocvii	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁵ :	25%	% (minim 5)	
		Teme de casă:	%		
		Alte activități ²⁶ :	%		
		Evaluare finală:	25% (min. 5)		

²³ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁴ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁵ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁶ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

11.4b Seminar	Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor		% (minim 5)	
11.4c Laborator	Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	Prezentare portofoliu personal – 30%	% (minim 5)	
11.4d Proiect	Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	Proiect – Planificarea și desfășurarea unei sesiuni de coaching (20%)	% (minim 5)	
11.5 Standard minim de performanță ²⁷				

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: | _1_| _2_| / | _0_| _9_| / | _2_| _0_| _2_| _5_|

Data avizării în Departament: | _2_| _3_| / | _0_| _9_| / | _2_| _0_| _2_| _5_|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect. Dr. Anabella-Maria Beju-Aleman	
Responsabil program de studii	Conf. Univ. Dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. Univ. dr. Adela Popa	

²⁷ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltarea resurselor umane	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.4.1010.E-7.1
2.2. Titular activități de curs	Dr. Dinescu Andreea (cadru didactic asociat)		
2.3. Titular activități practice	Dr. Dinescu Andreea (cadru didactic asociat)		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	4
2.6. Tipul de evaluare ⁴	E		
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	S

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
1	-	1	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
14	-	14	-	-	28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					87
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat ⁹					7
Examinări ¹⁰					3
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					147
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					28
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					175
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	-
4.2. Competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Tablă / videoproiector / flipchart / materiale didactice specifice / platforme on-line etc.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Tablă / videoproiector / flipchart / platforme on-line etc.

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 7				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
RÎ 1	C.4.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să descrie și să analizeze concepte, teorii, paradigme și metodologii și să mențină documentația administrativă utilizată în administrarea și salarizarea personalului.			2
RÎ 2	C.4.1.2 Studentul/Absolventul cunoaște activități specifice pentru analiza posturilor			1
RÎ 4		A.4.1.1 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de lucru privind administrarea și salarizarea personalului.		1
RÎ 5		A.4.1.2 La finalul cursului studentul/absolventul va avea abilitățile necesare pentru a scrie fișe de post		1
RÎ 6			R.4.1.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să utilizeze proceduri și soft-uri specifice pentru întocmirea de rapoarte	1
RÎ 7			R.4.1.2 Studentul/Absolventul este capabil să redacteze fișe de post.	1

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Familiarizarea cu: ▪ Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și a metodelor specifice legislației muncii; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională ▪ Cunoașterea modului de evidență a personalului ▪ Cunoașterea formelor de salarizare și a modului de calcul al salariului
7.2. Obiectivele specifice	Prin studiul acestei discipline studenții masteranzi vor fi capabili să: ▪ Țină evidența dosarului personal ▪ Înregistreze în registrul general de evidență a salariaților ▪ Întocmească pontaje ▪ Întocmească programări colective/individuale ale concediului de odihnă al angajaților ▪ Cunoască elementele salariului și regimul acestora ▪ Cunoască ipotezele în care se pot face rețineri din salariu ▪ Redacteze acte specifice relației de muncă

8. Conținuturi

8.1. Curs ¹⁸		Metode de predare ¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Norme legale și contractuale existente la nivelul angajatorului. Consecințe.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Curs 2	Încheierea contractului individual de muncă. Analiza ipotezelor de muncă nedeclarată.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Curs 3	Registrul general de evidență a salariaților.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Curs 4	Timpul de muncă.	Expunere, prelegere, dezbateri	2
Curs 5	Timpul de odihnă.	Expunere, prelegere, dezbateri	2
Curs 6	Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.	Expunere, prelegere, dezbateri	2
Curs 7	Salarizarea.	Expunere, prelegere, dezbateri	2
Curs 8	Reținerile de salariu.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Curs 9	Răspunderea patrimonială.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Curs 10	Concluzii finale privind relațiile de muncă. Curs recapitulativ.	Expunere, prelegere, dezbateri	1
Total ore curs:			14

8.2. Laborator		Metode de predare ²⁰	Nr. ore
Lab 1	Rolul și conținutul regulamentului intern.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Lab 2	Efectele încheierii contractului individual de muncă. Munca nedeclarată și consecințele acesteia. Dosarul personal.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Lab 3	Aplicații practice privind evidența salariaților. Revisal / carnet de muncă.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Lab 4	Evidența timpului de muncă. Program de lucru. Pontajul. Documente specifice.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	2

Lab 5	Evidența timpului de odihnă. Programarea concediilor de odihnă.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	2
Lab 6	Aplicații practice privind diferite forme ale concediilor și calculul indemnizațiilor de concediu.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Lab 7	Salarizarea. Elementele salariului. Calculul salariilor. Plata salariilor.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	2
Lab 8	Aplicații practice privind reținerile din salariu.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	2
Lab 9	Documente eliberate de angajator pe durata executării contractului individual de muncă și la încetarea acestuia.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Lab 10	Seminar recapitulativ.	Prezentarea unor studii de caz și soluționarea acestora	1
Total ore curs:			14

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Monica Gheorghe, <i>Dreptul individual al muncii</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015. Monica Gheorghe, <i>Note de curs</i>. Ion Traian Ștefănescu (Coordonator), M. Gheorghe, <i>Codul muncii și Legea dialogului social – comentarii și explicații</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017. Monica Gheorghe, <i>Dreptul colectiv al muncii</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017. vor fi consultate toate actele normative în domeniu.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Ion Traian Ștefănescu, <i>Tratat teoretic și practic de drept al muncii</i>, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017. Alexandru Țiclea, <i>Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență</i>, ediția a XI-a, actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017. Al. Athanasie, A.-M. Vlăsceanu, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017. L. Dima, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017. F. Roșioru, <i>Dreptul individual al muncii</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017. S. Panainte, <i>Dreptul individual al muncii</i>, Editura Hamangiu, București, 2017. Ion Traian Ștefănescu – coordonator, <i>Dicționar de drept al muncii</i>, Editura Universul Juridic, București, 2014. B. Vartolomei, <i>Dreptul muncii. Curs universitar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2016. poate fi consultată orice lucrare de specialitate.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²¹

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²²
11.4a Examen / Colocviu	Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²³ :	%	80%	$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3} + P_{1.4}$
		Teme de casă:	%		
		Alte activități ²⁴ :	%		
		Evaluare finală:	80%		
11.4b Seminar	Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		20%	

11.4c Laborator	Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	- Chestionar scris - Răspuns oral - Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. - Demonstrație practică	0%	
11.4d Proiect	Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	- Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului - Evaluarea critică a unui proiect	0%	
11.5 Standard minim de performanță ²⁵			N _T =5	P _T =100%
$N_T = 1 + 0,9 \times \sum_{n=1}^4 (P_n \times N_n) \geq 5$ $P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = 100\%$ $N_T = 1 + 0,9 \times [(P_{1.1} \times N_{1.1} + P_{1.2} \times N_{1.2} + P_{1.3} \times N_{1.3} + P_{1.4} \times N_{1.4}) + P_2 \times N_2 + P_3 \times N_3 + P_4 \times N_4]$ Unde: 1 = punctul din oficiu (adăugat la calculul notei finale) P = Pondere (P_T = Pondera totală); N = Nota (N_T = Nota finală);				

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |2|2| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Dr. Dinescu Andreea	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_c + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²¹ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²² CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²³ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁴ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁵ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Conflict, negociere și mediere în organizații	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.4.2100.E-8.2
2.2. Titular activități de curs	Conf. univ. dr. habil. Marius Milcu		
2.3. Titular activități practice	Conf. univ. dr. habil. Marius Milcu		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	2
		2.6. Tipul de evaluare ⁴	E
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	I

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	1	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	14	-	-	-	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat ⁹					14
Examinări ¹⁰					4
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ (NOSI_{sem})					158
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOAD_{sem})					42
3.5. Total ore pe semestru¹² (NOAD_{sem} + NOSI_{sem})					200
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cultură și comportament în organizații, Comunicare în organizații,
4.2. Competențe	Conceperea unui plan de diagnoză și de intervenție, utilizând tehnici specifice; Prelucrarea și interpretarea datelor;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Laptop, videoproiector, materiale fotocopyate, memory stick
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Laptop, videoproiector, materiale fotocopyate, memory stick, tablă inteligentă / clasică.

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
Rî 1	C.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul definește, clasifică și poate alege metodele, tehnicile și procedeele cele mai adecvate în analiza și soluționarea conflictelor pentru și pentru a media în cadrul conflictelor.			2
Rî 2	C.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul utilizează software de comunicare pentru a media în cadrul conflictelor			2
Rî 6		A.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de diagnosticare a conflictelor și de negociere și mediere în cadrul acestora		1
		A.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul are abilități de relaționare cu agențiile guvernamentale în cadrul unor procese de negociere și mediere.		1
Rî 9			R.4.2.1 La finalul cursului studentul/absolventul poate negocia și media în cadrul conflictelor organizaționale	1

			R.4.2.2 La finalul cursului studentul/absolventul poate stabili relații de colaborare bazate pe negociere și mediere.	1
--	--	--	---	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Înțelegerea fundamentelor teoriilor patologiei organizaționale (concepte, modele explicative, studii de caz etc.) și dezvoltarea abilităților de analiză a proceselor specifice acestui domeniu în mediul organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	Familiarizarea cu conceptele și etapele fundamentale ale evaluării patologiei organizaționale. Cunoașterea principalelor direcții de cercetare, în plan național și internațional în evaluarea patologiei în context organizațional. Identificarea corectă a caracteristicilor metodelor de evaluare a topicilor de patologie în mediul organizațional Dobândirea de abilități de administrare a instrumentelor de evaluare a patologiei în mediul organizațional prin gestionarea etapelor de elaborare și proiectare a instrumentelor specifice domeniului de resurse umane Dezvoltarea unei perspective pluridisciplinare asupra conexiunilor din psihologie, sociologie, economie și resurse umane Exersarea metodelor de evaluare a aspectelor patologice în organizații

8. Conținuturi

8.1. Curs¹⁸		Metode de predare¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Introducere în sociologia conflictului organizațional - perspective teoretice clasice și contemporane (Marx, Simmel, Coser, Dahrendorf)	Prelegerea; Expunerea; Dezbaterea; Conversația euristică; problematizarea; Brainstormingul; Exemplificarea; Analiza și interpretarea datelor.	2
Curs 2	Tipologia conflictelor în organizații - conflict interpersonal, intergrup, vertical, orizontal și sistemic		2
Curs 3	Sursele și cauzele conflictelor organizaționale - resurse limitate, obiective incompatibile, diferențe de valori, probleme de comunicare		2
Curs 4	Dinamica și escaladarea conflictului - faze, mecanisme de intensificare și spirala conflictuală		2
Curs 5	Puterea și politica organizațională în context conflictual - resurse de putere, tactici de influențare, coaliții și negocieri politice		2
Curs 6	Teorii și modele de negociere - negocierea distributivă versus integrativă, modelul Harvard, BATNA și ZOPA		2
Curs 7	Strategii și tactici de negociere - pregătirea negocierii, tehnici de persuasiune, gestionarea concesiilor		2
Curs 8	Medierea ca metodă de rezolvare alternativă a disputelor - principii, etape și tipuri de mediere organizațională		2
Curs 9	Comunicarea în situații conflictuale - ascultare activă, comunicare nonviolentă, gestionarea emoțiilor		2
Curs 10	Conflicte interculturale și diversitate în organizații - diferențe culturale în abordarea conflictului și negocierea transculturală		2
Curs 11	Managementul conflictului în echipe și grupuri - dinamici de grup, conformism, groupthink și rezolvarea constructivă		2
Curs 12	Sisteme organizaționale de prevenire și gestionare a conflictelor - politici, proceduri, ombudsman, panel-uri de mediere		2
Curs 13	Conflictul sindical și negocierea colectivă - relații de muncă, greve, dialog social și parteneriat		2

Curs 14	Etica în negociere și mediere - dileme etice, manipulare versus persuasiune, confidențialitate și neutralitate		2
Total ore curs:			28

8.2. Activități practice

8.2.a. Seminar (8.2.a. Seminar ²⁰ / 8.2.b. Laborator ²¹ / 8.2.c. Proiect ²²)		Metode de predare	Nr. ore
Act. 1.	Analiza de caz: Identificarea și diagnosticarea unui conflict organizațional real - exercițiu de aplicare a cadrelor teoretice	Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme etc.	1
Act. 2.	Simulare de negociere distributivă - exercițiu practic cu roluri și scenarii competitive	idem	1
Act. 3.	Simulare de negociere integrativă - crearea de valoare și soluții win-win în contexte complexe		1
Act. 4.	Tehnici de comunicare asertivă și nonviolentă - exerciții de reformulare, validare emoțională și exprimarea nevoilor		1
Act. 5.	Exercițiu: Calcularea BATNA (Best Alternative To a Negotiated Agreement) și stabilirea strategiei de negociere - pregătirea sistematică pentru o negociere		1
Act. 6.	Joc de rol: Medierea unui conflict interpersonal - simulare cu mediator și două părți aflate în dispută		1
Act. 7.	Studiu de caz: Conflicte interculturale în organizații multinaționale - analiza diferențelor culturale în gestionarea disputelor		1
Act. 8.	Dezbateri structurate: Avantajele și dezavantajele diferitelor stiluri de management al conflictului (evitare, acomodare, competiție, compromis, colaborare)		1
Act. 9.	Workshop: Facilitarea dialogului în grupuri polarizate - tehnici de moderare și construire a consensului		1
Act. 10.	Analiza critică a unor cazuri de negociere eșuată - identificarea erorilor și a lecțiilor învățate		1
Act. 11.	Exercițiu de design organizațional: Crearea unui sistem intern de mediere - proiectarea politicilor și procedurilor		1
Act. 12.	Simulare: Negocierea colectivă între sindicat și management - joc de rol multiparte cu interese complexe		1
Act. 13.	Proiect final: Elaborarea unei strategii de intervenție pentru un conflict organizațional - aplicarea integrată a conceptelor și tehnicilor învățate		1
Act. 14.	Analiza de caz: Identificarea și diagnosticarea unui conflict organizațional real - exercițiu de aplicare a cadrelor teoretice		1
Total ore seminar			14

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Buzărnescu, Ștefan (2010). Managementul conflictului în organizații. Editura Tritonic, București.
	Dobrescu, Emilian M. (2008). Managementul resurselor umane - Provocări și transformări ale mileniului trei. Editura ASE, București.

9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Milcu, Marius (2008), Psihologia relațiilor interpersonale. Competiție și conflict, Ed. Polirom, Iași, 226 p. (ed. a II-a)
	Neculau, Adrian & Ferreol, Gilles (coord.) (2003). Psihosociologia conflictelor. Editura Polirom, Iași.
	Stăncescu, Ion & Ionescu, Mihaela Aurelia (2005). Negocierea și medierea conflictelor. Editura Comunicare.ro, București.
	Vlăsceanu, Mihaela (2003). Organizații și comportament organizațional. Editura Polirom, Iași.
	Fisher, Roger & Ury, William (1981). Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In. Penguin Books, New York.
	Lewicki, Roy J., Barry, Bruce & Saunders, David M. (2015). Negotiation (7th edition). McGraw-Hill Education, New York.
	Rahim, M. Afzalur (2010). Managing Conflict in Organizations (4th edition). Transaction Publishers, New Brunswick.
	Moore, Christopher W. (2014). The Mediation Process: Practical Strategies for Resolving Conflict (4th edition). Jossey-Bass, San Francisco.
	Deutsch, Morton, Coleman, Peter T. & Marcus, Eric C. (eds.) (2006). The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice (2nd edition). Jossey-Bass, San Francisco.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²³

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea analizei tematicilor aferente:

- Conținuturile disciplinei corespund reperelor teoretice și practicilor contemporane;
- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între profesor și student;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Tematica disciplinei corespunde cerințelor angajatorilor;
- Îndeplinirea indicilor de competențe de bază privind cunoașterea și explicarea principalelor procese psihice și a comportamentelor umane în diverse situații.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁴
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁵ :	%	70%	
		Teme de casă:	30%		
		Alte activități ²⁶ :	%		
		Evaluare finală:	40% (min. 5)		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		30%	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparatului, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		%	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		%	

11.5 Standard minim de performanță ²⁷ Media obținută mai mare sau egală cu 5	
---	--

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |0|1| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ. dr. habil. Marius Milcu	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Linile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_c + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

²¹ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²² Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

²³ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁴ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁵ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁶ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁷ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Laborator metodologic (în vederea realizării lucrării de disertație). Etică și integritate academică.			Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.PO.4.P70.C-8.3
2.2. Titular activități de curs	-				
2.3. Titular activități practice	Prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță				
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	2	2.6. Tipul de evaluare ⁴	C
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶			

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
-	-	5	-	-	5
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
-	-	70	-	-	70
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat ⁹					6
Examinări ¹⁰					4
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					130
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					70
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					200
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Metodologia cercetării sociale. Metode de cercetare socială.
4.2. Competențe	De planificare și realizare a cercetării sociale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Videoproiector, tablă, Classroom
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Videoproiector, tablă, Classroom

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 6				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
Rî 1	C.4.3.1 Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea din cadrul organizațiilor și gestionează bine timpul alocat diverselor etape de cercetare.			2
Rî 2		A.4.3.1 Studentul/Absolventul are abilitățile necesare pentru a intervieva persoane în mediul organizațional.		1
		A.4.3.2 Studentul/Absolventul are abilitățile necesare de a desfășura studii privind instruirea angajaților.		1
Rî 3			R.4.3.1 Studentul/Absolventul analizează datele empirice și colectate pentru a realiza analiza posturilor	1
Rî 4			R.4.3.2 Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție pentru monitorizarea climatului organizațional.	1
			R.4.3.3 Studentul/Absolventul știe să analizeze datele necesare pentru a oferi	1

			consiliere cu privire la cultura organizațională	
			R.4.3.4 Studentul/absolventul poate oferi feedback constructiv în urma datelor colectate și analizate din organizații	1

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Obiectivul central al acestui laborator este de a îi asista pe studenții masteranzi din an terminal în procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație. Laboratorul abordează atât probleme legate de demersul efectiv de cercetare, dar și reguli generale de redactare și scriere academică. Sunt ținute două componente: - discuții generale privind procesul de elaborare și redactare a unei lucrări de disertație; - discuții specifice privind experiențele de lucru ale masteranzilor în curs de redactare a lucrării de disertație.
7.2. Obiectivele specifice	Laboratorul își propune să furnizeze suport masteranzilor în procesul de elaborare a unei lucrări de disertație la nivel de: construcție metodologică, utilizarea instrumentelor de căutare și accesare a informației științifice, respectarea regulilor de etică și integritate academică, planificarea bugetului de timp, structura generală a lucrării etc.

8. Conținuturi

Laborator 1	Prezentarea și discutarea <i>Îndrumarului de elaborare a lucrării de disertație</i> . Prezentarea cerințelor laboratorului. Discutarea preliminară a temelor de disertație propuse de studenți.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	5
Laborator 2	Alegerea și dezvoltarea unei teme de lucrare de disertație. Implicații etice. Structura lucrării de disertație.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	5
Laborator 3	Cum identificăm bibliografia relevantă? Biblioteca. Baze de articole online. Google Scholar. Motoare de căutare.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	5
Laborator 4	Fundamentarea teoretică a lucrării. Cum scriem o bună trecere în revistă a literaturii de specialitate?	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	10
Laborator 5	Ce este plagiatul și cum îl evităm? Cum utilizăm instrumentele bazate pe inteligență artificială în lucrarea de disertație?	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	5
Laborator 6	Cum cităm? Reguli de citare. Principalele sisteme de citare. Folosirea de software pentru gestionarea referințelor bibliografice: aplicația <i>Zotero</i> . Exigențe etice.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	5
Laborator 7	Dezvoltarea ipotezelor și întrebărilor de cercetare pe baza literaturii de specialitate. Cum aducem ceva nou în discuție?	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	10
Laborator 8	Cum alegem metodele de cercetare adecvate temei? Implicații de natură etică. Colectarea datelor proprii. Aspecte etice în colectarea datelor sociale.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	10
Laborator 9	Culegerea, analiza și interpretarea datelor - discuții individuale pe baza lucrărilor de disertație.	Dezbateri, exerciții, aplicații practice	15
Total ore laborator			70

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	BABBIE, Earl. 2010. <i>Practica cercetării sociale</i> . Iași: Polirom.
	CHELCEA, Septimiu. 2003. <i>Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i> . București: comunicare.ro.
	COOPER, Harris. 1998. <i>Synthesizing Research: A Guide for Literature Reviews</i> . Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
	ECO, Umberto. 2006. <i>Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste</i> . Iași: Polirom.
	MĂRGINEAN, Ioan. 2000. <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> . Iași: Polirom.
	ROTARIU, Traian. 1993. <i>Curs de metode și tehnici de cercetare socială</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
	VAN EVERA, Stephen. 1997. <i>Guide to Methods for Students of Political Science</i> . Ithaca, N.Y.: Cornell University Press.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	DUNLEAVY, Patrick. 2003. <i>Authoring a PhD: How to plan, draft, write and finish a doctoral thesis or dissertation</i> . Houndmills: Palgrave Macmillan.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului¹⁸

Conținutul disciplinei este stabilit pe baza discuțiilor cu reprezentanții comunității academice, a angajatorilor și a altor părți interesate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ¹⁹
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁰ :	P _{1.1} = - N _{1.1} ≥5	P ₁ = 70% N ₁ ≥5	nCPE P ₁ = P _{1.1} + P _{1.4}
		Prezentare capitol metodologic	P _{1.2} = 40% N _{1.2} ≥5		
		Prezentare instrumente de cercetare	P _{1.3} = 30% N _{1.3} ≥5		
		Evaluare finală:	P _{1.4} = % N _{1.4} ≥5		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența întâlnirilor pentru discutarea proiectului de disertație		P ₂ = 30% N ₂ ≥5	CPE
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		P ₃ =_% N ₃ ≥5	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		P ₄ =_% N ₄ ≥5	
11.5 Standard minim de performanță ²¹				N _T ≥5	P _T =100%

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |_1_|_6_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_5_|

Data avizării în Departament: |_2_|_3_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_5_|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela Popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_C + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

¹⁹ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁰ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²¹ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
1.3. Departament	Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie
1.4. Domeniul de studiu	Sociologie
1.5. Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Specializarea	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltarea resurselor umane	Cod	FSSU.ASJ.SGRU.M.IO.4.2000.E-6.4
2.2. Titular activități de curs	Conf. Univ. Dr. Alin Croitoru		
2.3. Titular activități practice	Conf. Univ. Dr. Alin Croitoru		
2.4. An de studiu ²	2	2.5. Semestrul ³	4
2.6. Tipul de evaluare ⁴	E		
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	S

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>număr de ore pe săptămână</i>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	-	-	-	-	2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – <i>total ore din planul de învățământ</i>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	-	-	-	-	28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					87
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat ⁹					7
Examinări ¹⁰					3
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ ($NOSI_{sem}$)					147
3.4. Total ore din Planul de învățământ ($NOAD_{sem}$)					28
3.5. Total ore pe semestru¹² ($NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$)					175
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite¹³					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	-
4.2. Competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Tablă / videoproiector / flipchart / materiale didactice specifice / platforme on-line etc.
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/alte) ¹⁶	Tablă / videoproiector / flipchart / platforme on-line etc.

6. Rezultate ale învățării¹⁷

Numărul de credite alocat disciplinei: 7				
Rezultatele învățării				Repartizare credite pe rezultatele învățării
Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
Rî 1	C.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să descrie și să analizeze concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.			2
Rî 2	C.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va putea să explice și interpreteze comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.			2
Rî 3	C.4.4.3 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să identifice activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.			1



RÎ 4		A.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va putea să identifice particularitățile comunicării în context social, să elaboreze și implementeze strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități, pentru diverse scopuri, inclusiv pentru a crește motivația acestora.		0.5
RÎ 5		A.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, pentru monitorizarea progreselor realizate și pentru evaluarea și formarea resurselor umane.		0.5
RÎ 6			R.4.4.1 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să utilizeze proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.	0.5
RÎ 7			R.4.4.2 La finalul cursului studentul/absolventul va fi capabil să realizeze activități de formare în domeniul resurselor umane	0.5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Familiarizarea cu: • Conceptele și principiile fundamentale utilizate în dezvoltarea resurselor umane • Metodele de evaluare a nevoilor de dezvoltare a resurselor umane • Caracteristicile individuale relevante din perspectiva dezvoltării resurselor umane • Metodele, tehnicile și mijloacele eficiente de dezvoltare a resurselor umane
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea abilităților necesare pentru: • proiectarea și implementarea unei strategii de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare a resurselor umane • dezvoltarea și implementarea unui plan de formare și dezvoltare profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs ¹⁸		Metode de predare ¹⁹	Nr. ore
Curs 1	Dezvoltarea resurselor umane - introducerea tematică și actualizarea unor informații specifice	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2



Curs 2	Conceptul de capital uman și dezvoltarea profesională a resurselor umane	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 3	Formarea spiritului antreprenorial și principii ale inovării în cadrul organizației	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 4	Nevoia de formare profesională la nivel de societate/ organizație/ individ	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 5	Caracteristicile individuale și dezvoltarea profesională	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 6	Învățarea non-formală și situațională	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 7	Designul programelor de training	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 8	Evaluare intermediară		2
Curs 9	Trainingul participativ și instruirea adulților; Modele de training și transferul optim dinspre training spre locul de muncă	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 10	Planul individual de dezvoltare profesională și consilierea profesională	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 11	Dezvoltarea resurselor umane prin <i>mentoring</i> și <i>coaching</i>	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 12	Modele și platforme E-learning și folosirea tehnologiei pentru dezvoltarea profesională	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 13	Evaluarea programelor de training	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Curs 14	Activități recapitulative centrate pe consolidarea cunoștințelor	Expunere, prelegere, discuții cu studenții etc.	2
Total ore curs:			28

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	• Becker, Gary S. 1993. Human Capital. A Theoretical and Empirical Analysis, with Special Reference to Education. Third Edition: University of Chicago Press. • Bogathy Zoltan, (2007), Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională, Iași: Polirom. • Brown, Kenneth G., and Steven D. Charlier. 2012. "An integrative model of e-learning use: Leveraging theory to understand and increase usage" Human Resource Management Review (doi:10.1016/j.hrmr.2012.06.004). • Chen, Gilad, and Richard J. Klimoski. 2007. "Training and development of human resources at work: Is the state of our science strong?" Human Resource Management Review no. 17. • Chung, Y Barry, and A. Coleman Allen Gfroerer. 2003. "Career Coaching: Practice, Training, Professional, and Ethical Issues" The Career Development Quarterly, 52: 141 - 152. • Croitoru Alin, Daniel Mara and Felicia Morândău, 2023, Who is attending training to comply with the expectations of the school management? A study among Romanian in-service teachers, <i>European Journal of Teacher Education</i>, https://doi.org/10.1080/02619768.2023.2265547. • Drucker, Peter F. 2006. Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles. London: HarperCollins Publishers Ltd. • Ford, J. Kevin, Timothy P. Baldwin, and Joshua Prasad. 2017. "Transfer of Training: The Known and the Unknown" Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior. 5:5.1–5.25. • Frazis, Harley, and Mark A. Loewenstein. 2005. "Reexamining the Returns to Training Functional Form, Magnitude, and Interpretation" The Journal Of Human Resources. XL(2): 453 - 476. • Kozlowski, Steve W.J., and Eduardo Salas, eds. 2011. Learning, Training, and Development in Organizations. New York, London: Routledge. • Negovan, Valeria, 2010, Psihologia carierei, București: Editura Universitară. • Paloș, Ramona, și Zoltan Bogathy. 2004. „Pregătirea profesională: formare și dezvoltare”. În Manual de psihologia muncii și organizațională, 113-134. Iași: Polirom. • Pănișoara, Ion-Ovidiu, și Georgeta Pănișoara. 2004. Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Polirom. • Rouiller, Janice Z., and Irwin L. Goldstein. 1993. "The Relationship Between Organizational Transfer Climate and Positive Transfer of Training." HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT QUARTERLY no. 4 (4):377-390.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	• Comisia Europeană, 2018, Monitorul educației și formării 2018 – România, Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2018. DOI: 10.2766/600503. • Laker, Dennis R., and Jimmy L. Powell. 2011. "The Differences Between Hard and Soft Skills and Their Relative Impact on Training Transfer." HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT QUARTERLY no. 22. • World Economic Forum, 2017, The Global Human Capital Report 2017. Preparing people for the future of work, Insight Report. ISBN 978-1-944835-10-1.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²⁰

Disciplina reprezintă un mecanism excelent pentru înțelegerea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a resurselor umane. Tematicile centrale ale cursului oferă o imagine asupra principalelor mecanisme de instruire a adulților: training, mentoring, coaching, E-learning etc.

Principale competențe dezvoltate sunt legate de analiza nevoilor de dezvoltare profesională, designul programelor de instruire și evaluarea acestora. Astfel de competențe facilitează implicarea în dezvoltarea individuală și organizațională prin metode specializate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²¹
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²² :	30%	100%	P ₁ = P _{1.1} + P _{1.2} + P _{1.3} + P _{1.4}
		Teme de casă:	20%		
		Alte activități ²³ :	0%		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		0%	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		0%	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		0%	
11.5 Standard minim de performanță ²⁴				N _T =5	P _T =100%
$N_T = 1 + 0,9 \times \sum_{n=1}^4 (P_n \times N_n) \geq 5$ $P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = 100\%$ $N_T = 1 + 0,9 \times [(P_{1.1} \times N_{1.1} + P_{1.2} \times N_{1.2} + P_{1.3} \times N_{1.3} + P_{1.4} \times N_{1.4}) + P_2 \times N_2 + P_3 \times N_3 + P_4 \times N_4]$ Unde: 1 = punctul din oficiu (adăugat la calculul notei finale) P = Pondere (P_T= Pondera totală); N = Nota (N_T= Nota finală);					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: |2|2| / |0|9| / |2|0|2|5|

Data avizării în Departament: |2|3| / |0|9| / |2|0|2|5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ. dr. Alin Croitoru	
Responsabil program de studii	Conf. univ. dr. Adela popa	
Director Departament	Conf. univ. dr. Adela Popa	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: Categoria formativă: Aprofundare=R; Complementară=C; Domeniu= D, Fundamentală=F; Sinteză=Z; Specialitate=S; Universitate=T

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.d.e.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_c + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Rezultatele învățării se vor menționa în funcție de standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghiduri/>)

¹⁸ Titluri de capitole și paragrafe

¹⁹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²⁰ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²¹ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²² Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²³ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁴ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.